年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　○○の侯、貴社におかれましては益々ご清栄のことと、お喜び申し上げます。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

末筆ではございますが、貴社の今後一層のご発展を心よりお祈り申し上げます。

まずは略儀ながら書面にて、ご挨拶まで。

謹白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】