年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝復（あるいは）御状拝読

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

略儀ながら書面にて、ご返事まで。

敬答

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】