年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

略儀ながら、書面にて失礼致します。

敬具

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】