ご担当者様　各位

転出のご挨拶

　拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

　○○部に在任中は、格別のご高導とご支援を賜り、心から御礼申し上げます。

さて、私こと○○は、○月○日付を持ちまして、人事異動により○○部へ転出することになりました。新しい部署におきましても、微力ながら一層社業に専念いたす所存でございます。

今後も、なにとぞ変わらぬご指導ご支援を賜りますようお願い申し上げます。

なお、以前より私の補佐をしておりました◯◯◯◯が、後任として担当いたしますので、かわらぬご指導とお力添えを賜りたいと存じます。

何分ともよろしくお願いいたします。

　まずは書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます。

敬具

令和○年○月○日

株式会社○○○○

○○　○○