年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝啓　【晩秋の候　深秋の候　紅葉の候　向寒の候　秋もいよいよ深まり　日増しに寒気加わる折】、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　朝晩の冷えもそろそろ厳しくなりますが、体調など崩されませぬよう、お身体ご自愛下さいませ。

まずは略儀ながら、書面にてご挨拶申し上げます。

敬具

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】