拝啓　時下ますますのご発展のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび私こと○月○日付で、○○本店勤務を命ぜられ着任いたしました。

○○店在住中は、格別のご高配をいただきまして、厚くお礼申し上げます。

新天地に参りましても、満身の力で業務に取り組み、みなさまのご期待に応える所在でございますので、何卒変わらぬご指導、ご鞭撻の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和○年○月○日

株式会社○○○

○○○　○○