○○年○○月○○日

○○○○株式会社

○○○部　○○○○○　様

株式会社○○○○

○○○部　○○○○○

**本社移転のご挨拶**

謹啓　○○の侯、貴社におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご厚情をたまわりまして、心から感謝いたしております。

　このたび弊社は、かねてからお伝えしておりました本社機能の移転を○月○日に行うこととなりましたので、ここにご報告させていただきます。

　これを機に従業員一同、業務に専念し皆様のサービス向上に誠心誠意、務めさせていただく所存でございます。何とぞこれからもお力添えのほどよろしくお願い申しあげます。

まずは、書面にてご連絡させていただきます。

敬白