**支社開設のご案内**

○○○○○○株式会社

○○○○部　○○　○○　様

拝啓　○○の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。

この度、令和○年○○月○○日より下記住所に○○○○支社を開設し、

営業を開始する運びとなりましたのでお知らせ申し上げます。

○○○○支社開設を期しまして、社員一同より一層業務に精励いたす所存でございますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中にてご挨拶申し上げます。

 敬　具

記

所在地

　〒１００－００００

　東京都○○区○○町○－○－○　○○ビル

電話番号

０３－○○○○－○○○○

　営業開始日

　令和○年○○月○○日

以　上

令和○年○○月

東京都○○区○○○○○○○-○-○

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○