**ご挨拶**

○○○○○○株式会社

○○○○部　○○　○○　様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、弊社は令和○年の創業以来、皆様方にご高配頂き営業して参りましたが、諸般の事情により、○○月○○日をもちまして店仕舞いの運びとなりました。

今日までに賜りました数々のご愛顧、ご厚情に対しまして謹んで御礼申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます。

 敬　具

令和○年○○月

東京都○○区○○○○○○○-○-○

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○