拝啓　●●の候、益々ご清祥のこととお喜び申しあげます

平素は格別のご厚情に預かり　誠に有難く厚く御礼申しあげます。

さて　私●●●●は、この度●●●●に選任され就任いたしました。

つきましては、微力ながら専心社業の進展に努力いたす所存でございますのでよろしくご指導ご鞭撻を賜わりますよう偏にお願い申しあげます

敬具

令和●年●●月●●日

●●●●株式会社

●●　●●