年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝啓　【晩夏の候　残暑の候　立秋の候　残暑厳しい折】、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

まだまだ暑い日は続きますが、体調など崩されませぬよう、お身体ご自愛下さいませ。

まずは略儀ながら、書面にてご挨拶申し上げます。

敬具

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】