年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

拝啓　【初冬の候　寒冷の候　師走の候　何かと慌ただしい年の瀬】、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

先日は○○○○○○、誠にありがとうございました。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

末筆ではございますが、貴社の今後一層のご発展を、心よりお祈り申し上げます。

敬具

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】