令和○年○○月○○日

ご担当者様　各位

**会社移転のご挨拶**

株式会社　○○○○

　拝啓　平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

　さて、昨年より建設しておりました新社屋完成に伴い、下記の通り本社を移転する運びとなりました。

　新社屋はスペースも広く、皆様のご来訪にも十分対応できるものと存じます。

　これを機に、社員一同心を新たにし、一意専心社業に努める所存でございますので、今後とも何卒倍旧のお引立てを賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中をもって御挨拶申し上げます。

敬具

記

　　　　　　◆　本社移転日　：　○月○日（○）

　　　　　　◆　営業開始日　：　○月○日（○）

　　　　　　◆　新　住　所　：　〒○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　○○市○○区○○町○－○－○

　　　　　　◆　電話番号　　：　○○（○○○○）○○○○（変更なし）

　　　　　　◆　ＦＡＸ番号　：　○○（○○○○）○○○○（変更なし）

地図添付

以上