年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

謹啓　【７月】盛夏の候【８月】晩夏の候、皆様方におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃より格別のお引き立てを頂き、厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは結構なお中元の品を頂戴いたしまして、誠にありがとうございました。平素からの並々ならぬご厚情のほど、感謝申し上げ、有り難く拝受させていただきます。

貴社のご支援、ご期待に添うべく、今後も全社一丸となって誠心誠意、社業に精励いたす所存でございます。なにとぞ変わらぬご指導、ご鞭撻のほど、宜しくお願い申し上げます。

末筆ではございますが、暑い中体調を崩されませぬよう、貴社皆様方のご発展、ご健康を祈念申し上げます。

まずは略儀ながら書面をもちまして、御礼申し上げます。

敬白

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】