**戸締りチェックシート**

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 最終退出者　所属：  　　　　　　 氏名： |
|  |
| ★下記項目をチェックし、退出すること。 | |
|  | |
| １．デスク周りのチェック | |
| □デスク　　□足場まわり　　□カップ　　□ゴミ | |
|  | |
| ２．電源のチェック | |
| □ＰＣ端末　　□ＯＡ機器　　□デスクライト | |
|  | |
| ３．施錠のチェック | |
| □デスク　　□ロッカー　　□倉庫　　□金庫 | |
|  | |
| ４．給湯室のチェック | |
| □ガス元栓　　□水道栓　　□ポット　□コーヒーメーカー | |
|  | |
| ５．消灯のチェック | |
| □社長室　　□応接室　　□業務フロア　　□廊下　　□トイレ | |
|  | |
| ６．最終鍵管理 | |
| □戸締り完了致しました。 | |
| **戸締りルール**  **一、**  **一、**  **一、** | |

管理部