**戸締りチェックシート**

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 最終退出者　所属：　　　　　　　　　　　　　　 氏名： |
|  |
| ★下記項目をチェックし、退出すること。 |
|  |
| 　１．デスク周りのチェック |
| □デスク　　□足場まわり　　□カップ　　□ゴミ |
|  |
| 　２．電源のチェック |
| □ＰＣ端末　　□ＯＡ機器　　□デスクライト |
|  |
| 　３．施錠のチェック |
| 　　　　□デスク　　□ロッカー　　□倉庫　　□金庫 |
|  |
| 　４．給湯室のチェック |
| □ガス元栓　　□水道栓　　□ポット　□コーヒーメーカー |
|  |
| 　５．消灯のチェック |
| □社長室　　□応接室　　□業務フロア　　□廊下　　□トイレ |
|  |
| 　６．最終鍵管理 |
| 　　　　□戸締り完了致しました。 |
| 　**戸締りルール****一、****一、****一、** |

管理部