感　謝　状

○○部　部長　○○　○○　殿

貴殿は、入社以来勤続○○年以上にわたり、○○に携わる業務に尽力し、当社の発展に

多大なる功績を残しました。

よってここに賞状及び記念品を贈呈しその功労を表します。

令和○年○○月○○日

株式会社　○○○○

代表取締役　○○　○○