年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○ 【自分の氏名】

**念　書**

　この度の件につきまして、以下の通り、ご報告申し上げます。

今後、二度とこのような過ちを繰り返すことがないよう、細心の注意を払いつつ日々の業務に取り組む所存でございます。大変申し訳ございませんでした。

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 |  |
| 詳しい状況具体的な損害など |  |
| 今後の対応 |  |

なお、この件につきましては、就業規則に従い、いかなる処分を受けても異議なく存じます。

以上