年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署・役職】

○○○○ 【自分の氏名】

**念　書**

この度の　○○○○○　○○○○　の不穏当な言動によってお客様に不快感を与え、叱責を頂戴することとなった件につきましては、私の監督不行き届きにより、お客様ならびに関係各所に多大なるご迷惑をお掛けする形となってしまい、誠に申し訳ございませんでした。

　今後、二度とこのような過ちを繰り返すことがないよう、担当部下の教育ならびに指導を徹底してまいる所存でございます。

　つきましてはここに念書をもちまして、責任者として深くお詫び申し上げます。

以上