年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○ 【自分の氏名】

**念　書**

この度、私　○○○○は、○○○○社に○○○○○を○○○【単位】納品すべきところを、私の不注意および確認作業の怠惰により、誤って○○○【単位】納品するという不始末を犯してしまい、結果として総額○○○○○円の損害を会社に与えるに至りました。

これはひとえに私の過失によるものであり、会社に対しまして多大なる損害ならびにご迷惑をお掛けする形となってしまいました。心よりお詫び申し上げます。

　今後、二度とこのような過ちを繰り返すことがないよう、細心の注意を払いつつ日々の業務に取り組む所存でございます。なお、この件に関しまして、どのような処置が取られましても一切異存はございません。

　つきましては念書をもちまして、ここに深くお詫び申し上げます。

以上