年　　月　　日

株式会社○○○○　○○○○【相手の社名・部署・役職】

○○○○ 様【相手の氏名】

株式会社○○○○　○○○○【自分の社名・部署】

○○○○ 【自分の氏名】　印

**念　書**

この度の、私の不注意により発生致しました ○○○○○○○○○ の件につきまして、皆様に対して多大なるご迷惑をお掛け致すこととなり、誠に申し訳ございませんでした。

　この度の過ちを深く反省し、二度とこのような不祥事を繰り返すことがないようお誓い致しますと共に、今後は細心の注意を払いつつ、日々の業務に取り組む所存でございます。

　つきましては念書をもちまして、ここに深くお詫び申し上げます。

以上