年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署・役職】

○○○○ 【自分の氏名】

**念　書**

この度の　○○○○○○○○○　の件につきましては、私の監督不行き届きにより、関係各所に多大なるご迷惑をお掛けする形となってしまい、誠に申し訳ございませんでした。

　今後、二度とこのような過ちを繰り返すことがないよう、担当部下の教育ならびに指導を徹底してまいる所存でございます。

　つきましてはここに念書をもちまして、責任者として深くお詫び申し上げます。

以上