年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○【自分の氏名】

**念　書**

　私　○○○○は、社内にて定められている就業規則に違反し、○○○○○○【違反の内容】を行いました。これによって会社ならびに社内の皆様に、多大なるご迷惑をお掛けすることとなり、誠に申し訳ございませんでした。

　今後、このような過ちを二度と起こさないよう、自らを厳しく律し、就業規則を順守することを固くお誓い申し上げます。また、今回の件で会社よりどのような処分が下されましても、何ら異存はございません。

　つきましては念書をもちまして、ここに深くお詫び申し上げます。

以上