年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○ 【自分の氏名】

**念　書**

この度、○○○○○におきまして、私の不穏当な言動によってお客様に不快感を与え、叱責を頂戴することとなりました。今回の件によりまして、お客様ならびに上長、そして会社に対しまして多大なるご迷惑をお掛けする形となってしまい、誠に申し訳ございませんでした。

本件の失態に関しましては、私自身が取りました軽率な行動が原因となって引き起こされたものであったことは明らかであり、弁解の余地はまったくございません。お客様の信用を損なうという、あってはならない事態を引き起こすこととなり、深く反省致す次第でございます。

　今後、二度とこのような過ちを繰り返すことがないよう、お客様第一の精神を常に忘れることなく、お客様に対する最大限の敬意と細心の注意を払いつつ、日々の業務に取り組む所存でございます。

　つきましては念書をもちまして、ここに深くお詫び申し上げます。

以上