令和○年○月○日

株式会社○○○○○○

採用ご担当者様

〒○○○-○○○○

○○県○○市○○町○○番○○号

TEL：○○○-○○○-○○○

○○○○（名前）

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、○○○○○○○○に掲載されておりました、○○職の求人情報を拝見いたしました。早速応募させていただきたく、下記の書類をご送付させていただきます。ご査収くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

書類をご高覧いただいた上で、是非ともご面談の機会をいただけると幸いに存じます。

敬具

記

【同封書類】

　・履歴書 一通

　・職務経歴書 一通

以上