○○○○年○月○日

履歴書送付状

|  |
| --- |
| 株式会社○○○ |
| 人事部　○○　○○様 |

〒○○○-○○○○

東京都○○区○○　○-○-○

ハイツ○○　○号室

TEL：○○○-○○○-○○○

○○○○

拝啓

貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、○月○日発行の求人情報誌「○○○○」に掲載されておりました貴社の求人情報を拝見いたしました。早速ではございますが、○○職の採用情報に応募させていただきたく、応募書類をご送付申し上げます。

私はこの業界で○年間、○○として勤務してまいりました。

○○としての経験はありませんが、○○知識や対人折衝の適正をベースに、キャリアを積みたいと考えております。

つきましては、是非とも貴社の○○職としての採用選考の対象としていただきたく存じます。履歴書および職務履歴書を同封させていただきしたので、よろしくご査収、ご検討の上、是非ともご面談の機会をいただけましたら幸いと存じます。

敬具

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 部数 | 備考 |
| 履歴書 | 　1 部 |  |
| ○○○○○○書 | 　部 |  |

以上