年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署・役職】

○○○○ 【自分の氏名】

**始末書**

この度、当部署の○○○○が○○○○社に○○○○○を○○○【単位】納品すべきところを、不注意および確認作業の怠惰によって、誤って○○○【単位】納品するという不始末を犯してしまい、結果として総額○○○○○円の損害を会社に与えるに至りました。

本件の失態に関しましては、部下が取りました軽率な行動によって引き起こされたものではありますが、責任者である私の監督不行き届きおよび日頃の指導不足がその原因であったことは明らかであり、弁解の余地はまったくございません。部署を監督する立場として、深く反省致す次第でございます。

　今後、決してこのような過ちを繰り返すことがないよう、一同気持ちを改め、細心の注意を払いつつ日々の業務にあたる体制を作り上げると共に、私自身も担当部下の教育ならびに指導を、これまで以上に徹底してまいる所存でございます。なお、この件に関しまして、どのような処置が取られましても一切異存はございません。

　つきましては本始末書をもちまして、深くお詫び申し上げます。

以上