年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○【自分の氏名】

**始末書**

　私　○○○○【氏名】は、去る○○年○○月○○日、○○○○○【原因】のため、弊社「○○○【商品・設備名】」を破損してしまいました。

　今回の事態は、私の完全な不注意によるものであり、弁解のしようがございません。会社に対しまして、多大なる損害とご迷惑をお掛けいたしましたこと、心よりお詫び申し上げます。

　今後、このような過ちを二度と引き起こさないよう、十分に注意して業務に臨んでまいることをお誓い申し上げます。

　つきましては本始末書をもちまして、ここに深くお詫び申し上げます。

以上