年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○ 【自分の氏名】

**始末書**

令和○年○月○日、私が担当しておりました弊社取引先の○○株式会社が、○○○○○○【倒産の理由】により、事実上倒産いたしました。

○月○日時点で、当社の売掛代金残高は○○万円ありますが、○○○○○○○○○○○○○○○○【今後の見込みなど】と思われます。

今回の事態は、営業担当者として事前に取引先の状況を十分につかむことができていなかった私の責任でございます。このような事態となり、会社に対して多大な損害ならびにご迷惑をお掛けいたしましたこと、深くお詫び申し上げます。

今後、取引先との業務には細心の注意を払い、二度とこのような不始末を引き起こさないよう、固く誓い申し上げます。

以上