年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署】

○○○○【自分の氏名】

**始末書**

　去る○○年○○月○○日、弊社より○○○○株式会社に出荷いたしました商品「○○○○○○」のうち、○○個に商品の【破損・不良】が見つかり、返品されました。

弊社ならびに○○○○株式会社に対し、多大な損害とご迷惑をお掛けしましたことを心よりお詫び申し上げます。誠に申し訳ございません。

　今回の事態は、○○○○○【原因】であったためと考えられますが、責任者である私の管理不行き届きにより起きた過失であることは明らかであり、弁解の余地はまったくございません。深く反省いたしております。

今後、このような事態を二度と引き起こさないよう、商品管理ならびにチェック体制を徹底してまいることを、ここにお誓いいたします。

　なお今回の件により、会社に対して与えた損害の詳細は下記のとおりです。賠償につきましては、会社の決定に何ら異論はございません。

記

商品名　：　「○○○○○○」

【破損・不良】数　：　○○個

損害総額　:　○○○○○○円

以上