年　　月　　日

○○○○【出す相手の部署・役職】

○○○○ 殿【出す相手の氏名】

○○○○【自分の部署・役職】

○○○○ 【自分の氏名】

**始末書**

この度の　○○○○○　○○○○　の不穏当な言動によってお客様に不快感を与え、叱責を頂戴することとなった件につきましては、私の監督不行き届きにより、お客様ならびに関係各所に多大なるご迷惑をお掛けする形となってしまい、誠に申し訳ございませんでした。

本件の失態に関しましては、部下が取りました軽率な行動によって引き起こされたものではありますが、責任者である私の、日頃の指導不足がその原因であったことは明らかであり、弁解の余地はまったくございません。現場を監督する立場として、深く反省致す次第でございます。

　今後、二度とこのような過ちを繰り返すことがないよう、お客様第一の精神を常に忘れることなく、担当部下の教育ならびに指導を徹底してまいる所存でございます。

　つきましては本始末書をもちまして、責任者として深くお詫び申し上げます。

以上