各位

令和○年○○月○○日

営業本部

**売上アップ　プロジェクトについて**

　本年度も残りわずか、目標数字を超えるべく全社一丸となって取り組むプロジェクトを立ち上げました。期間は○月○日～○月○日です。

　下記の通り、プロジェクト会議を開催しますので各部門長は期間目標と取組みの発表準備を行ってください。

記

　　　　　　　　＊プロジェクト概要＊

　　　　　　　**『本年度の目標売上を２０%アップする』**

　　　　　　　　期　間　：　令和○年　○月○日～○月○日

　　　　　　　　＊プロジェクト会議＊

　　　　　　　　日　時　：　○月○日（○）午前○○時～

　　　　　　　　場　所　：　７Ｆ　ミーティングルーム

　　　　　　　　１．営業本部長によるプロジェクトの説明

　　　　　　　　２．各部の期間目標と取組みの発表

　　　　　　　　３．プロジェクトに係る予算について

　　　　　　　　４．全社的な取組みについての総括

以上