○○年○○月○○日

○○○○部長

○○○○○○　様

○○○○課

○○○○○　**印**

「○○○○○」受講報告書

１．テーマ

○○○○○○について

２．日程

○○年○○月○○日（○）

（午前／午後）○○時～（午前／午後）○○時

３．場所

当社会議室○○○○○○号会議室内

４．参加者

○○、○○、○○、○○、○○、○○、○○（合計○○名）

５．講師

○○○○株式会社　○○○取締役　○○○○○　様

６．講義内容

１．○○○○○について

２．○○○○○について

３．○○○○○について

７．受講後の感想

８．備考（連絡事項・相談事項、その他提案など）

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 上長 | 部長 |
|  |  |