令和○年○月○日

株式会社　○○○○

○○○○　様

株式会社　○○○○

担当　：　○○○○

見積りのご回答

拝啓　御社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ではございますが、令和○年○○月○○日付けでご送付頂いたお見積もり書を拝見させて頂き、弊社でも検討させて頂きましたが、今回は発注を見送らせていただくこととなりました。

問題となりましたのは、○○○○○○○○の製造に必要な原材料○○○○○○○○のコストです。こちらに○○○○○○○○円のコストがかかってしまうのは、弊社としてもとても大きな重荷となります。そこで、大変恐れ入りますが○○○○○○○○をより安価なものに変更していただき、再度お見積もりいただけますと幸いでございます。

まずは略式ながら、取り急ぎご回答申し上げます。

敬具