株式会社　○○○○

人事部　○○　○○様

**工場見学依頼の回答**

　拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

　さて、先般お申込みいただきました工場見学の件、承知いたしました。

　つきましては、下記の日程でお願いしたくご案内申し上げます。

　なお、当日のご案内役としては、工場長の○○が担当いたしますので、受付にてお呼び出しくださいませ。

　取り急ぎご返事申し上げます。

敬具

記

　　　　　　　　１．　日時　：　○月○日（○）　午後○時～○時

　　　　　　　　２．　場所　：　当社○○第二製造工場

以上

令和○年○○月○○日

株式会社　○○○○

総務課　○○　○○