○○年○○月○○日

**営業日報**

担当者　○○○○○　　○○年○○月○○日（○）　出発○○時○○分　帰着○○時○○分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪問時間 | 訪問先名 | 面談者（役職） | 面談の内容・報告事項など |
| ○○：○○  ～○○：○○  ○○：○○  ～○○：○○ | ○○○○株式会社  株式会社○○○○ | ○○○課  ○○○○○氏  ○○○部長  ○○○○○氏 |  |

・交通費他費用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交通費明細 | 金額 | その他明細 |
| ○○○線　○○○駅－○○○駅 | ○○○円 |  |
| ○○○線　○○○駅－○○○駅 | ○○○円 |  |
| ○○○線　○○○駅－○○○駅 | ○○○円 |  |
| その他 | ○○○円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | ○○○○円 |  |

・その他連絡事項

|  |
| --- |
|  |