**営　業　日　報**

令和　　　年　　　月　　　日（　　）

所属：　　　　　　　氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪問先 | 訪問時刻 | 商品 | | | 新規 | | 追加 | | 見込 |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
|  | ： |  | | |  | |  | |  |
| 新規：　　　件　追加：　　　件　見込：　　　件 | | | | 合計 |  | |  | |  |
| ＜本日の目標＞ | | | ＜達成度＞　　Ａ　Ｂ　Ｃ　Ｄ　Ｅ | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| ＜上司のコメント＞ | | | | | 経　　　費 | 交　通　費 | |  | |
|  | | | | | 駐　車　場 | |  | |
|  | | | | | 通　信　費 | |  | |
|  | | | | | 接　待　費 | |  | |
|  | | | | | そ　の　他  （　　　　　　） | |  | |