**営　業　日　報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指示事項 |  | 支店長 | 班長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

営業活動予定および報告書（日報）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行動予定時間 | 行き先および場所名 | 用件目的 | 用件目的に対する報告 |
| ８：００ |  |  |  |
| ９：００ |  |  |  |
| １０：００ |  |  |  |
| １１：００ |  |  |  |
| １２：００ |  |  |  |
| １３：００ |  |  |  |
| １４：００ |  |  |  |
| １５：００ |  |  |  |
| １６：００ |  |  |  |
| １７：００ |  |  |  |
| １８：００ |  |  |  |
| １９：００ |  |  |  |
| ２０：００ |  |  |  |
| ２１：００ |  |  |  |
| ２２：００ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本日の成果 | 情報 |  |
| 見込客 |  |
| 接客数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　名　内夜訪（　　　　　　　名） |
| 正味営業時間 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時間 |

　　　　年　　　月　　　日　　　報告者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（備考）出発前太枠内記入のうえ班長へ提出→貴社後報告欄記入のうえ再度支店長へ提出