○○年○○月○○日

○○○部長　○○○○○　様

○○○課　○○○○○　印

**営業会議改善の件**

1．提案理由

　月例営業会議の現状は、内容の大部分を営業結果の報告に割かれ、それをもとにした討議もほぼ同じ内容の繰り返しが続いており、弊社が掲げている業務の効率化に大きく反する恒常ぶりである。業務中の貴重な時間を割いて行う以上、実りある討議ならびに意見交換を行い、有意義な会議にする必要がある。

2．提案内容

・報告事項は議題に関連するもの、重要なもの、もしくは急を要するものに限る。

・営業結果の報告は○○○についてのみとし、毎回の議題も少数に絞る。

・最低月１回、各自に企画書もしくは提案書を提出させ、会議においてその趣旨を説明さ

せ、討議した上で次回会議のテーマを決める。

・採択された提案・企画の提出者は、次回までにその内容を詰め、資料の準備などを行う。

以上