令和○年○○月○○日（○）

**取引先別商談報告書**

担当者：○○○○○○○

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| お得意先名 | | | |
| 滞在  時間 | 部署名 | 担当者 | 商談内容・進捗状況 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 今月の社内業務 | |
| ○○月○○日 | |
| ○○月○○日 | |
| ○○月○○日 | |
| 明日の訪問予定 | 上司の指示事項 |