労働契約書

　〇〇株式会社を甲、〇〇を乙として、甲乙間に、次の通り労働契約を締結する。

第１条　　甲は乙の従事する当初の職務及び勤務場所を次の通り定める一方、乙は、甲の指示に従い誠実にその職務を行う。ただし、甲は、就業規則に基づき、乙の職務及び勤務場所を変更することができる。

①　職務

②　勤務場所

第２条　　乙の賃金は、次の各項目の合計額により、これを支払う。

①　基準内賃金

　(１)　基本給

　(２)　皆勤手当

　(３)　住宅手当

②　基準外賃金

　(１)　時間外勤務手当

　(２)　休日出勤手当

　(３)　深夜勤務手当

第３条　　甲は乙を、就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程に定めた労働条件により雇用する。

第４条　　乙は、就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程を遵守し、誠実に職務を遂行する。

第５条　　乙の試用期間は○ヶ月とする。

上記契約の成立を証するため、本契約書は正副１通ずつ作成し、正は乙、副は甲がそれぞれ保管する。

　　　令和〇年〇〇月〇〇日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　甲　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　〇〇　〇〇　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　乙　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇　〇〇　　印