労働契約書

　○○○○株式会社（以下甲という）と○○○○（以下乙という）とは、次のとおり労働契約を締結する。

第1条

　　甲は、乙を下記に定める労働条件で、臨時社員として雇用し、乙は甲の指揮に従い誠実に勤務することを約した。

　（１）雇用期間　　令和　　年　　月　　日より令和　　年　　月　　日まで

　（２）就業場所　　○○○○○○○○○○○番○号　○○○○○○○○○

　（３）業　　務　　○○○○

　（４）就業時間　　○○時○○分から○○時○○分まで

　（５）休憩時間　　○○時○○分から○○時○○分まで

　（６）休　　日　　日曜、国民の祝祭休日、創立記念日、当社指定の土曜日

　（７）給　　与　　月額　　　　　円

　（８）手　　当　　交通費当社規程による

第2条

　　第1条の雇用期間の満了により本契約は当然に終了する。

第3条

　　乙は第1条の給与のほか退職手当その他一切の請求をしない。

第4条

　　本契約に定めなき事項については、甲の臨時職員就業規則の定めるところによる。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　甲　　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　乙　　　　　　　　　○○　○○　　印