**労働契約書（嘱託社員）**

○○○○株式会社（以下「甲」という）と○○○○（以下「乙」という）は下記の通り

労働契約を締結する。

令和○年○○月○○日

（甲）　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（乙）　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○　　　　　　　　　　印

第1条（仕事の内容）　甲と乙は以下の内容の仕事につき、契約した。

○○○○○○○○○○○○

第2条（雇用期間）　令和○年○○月○○日～令和○年○○月○○日

第3条（賃金）　　①　基本給　　　　月額○○○○円

　　　　　　　　　②　時間外手当　　１時間当たり○○○○円

1. 賞与　　　　　毎年○○月に支給する

第4条（勤務場所）　○○○○

第5条（勤務時間）　午前○○時○○分～午後○○時○○分

　　　　　　　　　　休憩時間　○○分

第6条（休日）　　　毎週○曜日

　　　　　　　　　　他は就業規則に規程される休日

第7条（契約の更新）　本契約は契約期間、令和○年○○月○○日～令和○年○○月

○○日の期間満了３０日前までに、甲乙の間にて協議し、契約を更新することとする。

第8条（契約の解除）　本契約期間中であっても、乙が就業規則に違反する等、業務遂行に支障をきたす場合は、甲は契約を解除することが出来る。

以上