**労働契約書**

使用者（甲）　　　　　　　　　　　　　と労働者（乙）　　　　　　　　　は、下記労働契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 　期間の定め　　あり（令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日）　　　　　　　　なし |
| 勤務場所 |  |
| 仕事内容 |  |
| 始業・就業の時刻休憩時間 | 始業（　　　時　　分）～　終業（　　　時　　分）休憩時間（　　　　　）分その他特記すべき事項（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所定時間外労働 | あり　・　なし |
| 休日 |  |
| 休暇 | 　年次有給休暇　６ヶ月継続勤務した場合の付与数（　　　）日 |
| 賃金 | 1. 賃金形態

月給制　・　日給制　・　時間給制　・　その他（　　　　　　　）1. 基本給

月給　・　日給　・　時間給（　　　　　　　　　　）円1. 諸手当

（　　　　　　）手当（　　　　　　　）円（　　　　　　）手当（　　　　　　　）円（　　　　　　）手当（　　　　　　　）円1. 所定時間外・休日・深夜労働に対して支払われる割増賃金率

時間外労働（　　　　　）％休日労働　（　　　　　）％深夜労働　（　　　　　）％1. 毎月○○日に締め切り当月○○日までに本人名義の指定銀行口座に振込送金にて支払う
 |
| 退職に関する事項 | １ 定年制（　あり（　　　歳）・　なし　）２ 自己都合退職の手続き（退職する　　　日以上前に届出ること）３ 解雇 |
| 試用期間 | 新たに採用した社員は、入社日から○ヶ月間を試用期間とする。試用期間満了の際、引き続き社員として勤務させることが不適当であると認められた者については、本採用せず解雇する。 |
| その他 | 上記に記したほか、有給休暇取得の条件、解雇の条件その他詳細等は、労働協約及び就業規則による。 |

令和　　年　　月　　日

使用者（甲）

労働者（乙）