令和○年○月○日

株式会社　○○○○○○

○○○○○○

株式会社　○○○○○○

○○○○○○

○○○○の追加注文の件

拝啓　○○の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

　早速ではございますが、去る令和○年○月○日付けで納品頂きました貴社商品「○○○○」の売れ行きが大変好調で、在庫僅少となりました。誠にありがたく、深謝申し上げます。

　つきまして、同商品を下記のとおり追加注文させて頂きます。在庫僅少の上、これからも売れ行きが伸びると予測しておりますので、大変恐縮ではございますが、ご提示させて頂きます納期に間に合うよう至急お手配頂けないでしょうか

　なお、品不足等で数が揃わないときは、在庫分だけでも結構でございます。

　無理を申し上げることとなりまして、大変申し訳ございませんが、まずは取り急ぎご注文致します。

敬具

記

◆商品名 ：

◆発注個数 ：

◆単価 ：

◆金額 ：

◆納品期日 ：

◆納品方法 ：

◆支払い方法 ：

以上