計算書類閲覧請求

令和●年●●月●●日

東京都●●区●●９－９－９

●●●●株式会社　代表取締役　●●●●殿

通知人　●●●●

東京都●●区●●１－１－１

　　電　話０３－●●●●－●●●●

冠省　私は、貴殿に対して、下記のとおり通知致します。

　　　　　　　　　　　記

１　私は現在貴社の総株主の議決権の百分の三以上（●●個）を有する株主でありますが、日頃より貴社の株式会社●●●●との●●取引に対して疑義を持っております。ひいては株主の利益を尊重した経営がおこなわれているか否かの調査をすることを目的として、会社法四四二条三項により貴社第●●期決算期の貸借対照表、損益計算書、事業報告、株主資本等変動計算書、個別注記表、監査報告書の閲覧及び閲覧後の謄本の交付を請求致します。あわせて、会社法四三三条の規定により同決算期間の会計帳簿及び会計書類一切の閲覧を請求します。来たる●●月●●日午前●時に貴社の本店を訪問いたしますので、計算書類の閲覧をさせて下さいますよう請求いたします。なお、あわせて閲覧後の交付もお願いいたします。

以上