○○年○○月○○日

**内定のご案内**

　　　　　　　　　　　殿

○○○○○○　○-○-○

株式会社○○○○○

代表取締役　○○　○○　　　 　　印

前略

　先日は、弊社の求人募集にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。選考の結果、契約社員としての採用を内定させていただくことに決定いたしましたので、ここにお知らせいたします。

つきましては、一度ご来社いただきたく存じます。ご都合のよい日程を、下記の連絡先に○月○日○時までにお知らせくださいますよう、お願い申しあげます。なお、上記日時までにご連絡がない場合は、内定取り消しとさせていただく場合がございますので、ご承知おきください。

敬具

記

連絡先：株式会社○○○○○　採用担当　○○　( - - )

連絡期限　　：令和○年○月○日

以上