令和○年○○月○○日

**内定のご連絡**

　　　　　　　　　　　殿

○○○○○○　○-○-○

株式会社○○○○○

代表取締役　○○　○○　　　 　　印

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、弊社の○○採用試験にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

厳正なる選考の結果、採用を内定とさせていただくことに決定いたしましたので、ここにお知らせいたします。

つきましては、是非一度ご来社いただきたく存じます。

ご都合のよい日程を、下記の連絡先に○月○日○時までにお知らせくださいますよう、お願い申しあげます。なお、上記日時までにご連絡がない場合は、内定取り消しとさせていただきますので、ご注意ください。

敬具

記

連絡先：株式会社○○○○○　採用担当　○○　( - - )

連絡期限　　：令和○年○月○日

以上