令和○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役　○○○○　殿

**内　　定　　承　　諾　　書**

　この度、令和○年○○月○○日付けで、貴社からの採用内定通知を受け取りました。ここに内定を謹んで承諾致します。

記

１．労働条件に記載された事項を確認致しました。

２．本承諾書提出後不当な理由で入社を拒否することはございません。

３．卒業見込みを失った場合、または健康上の問題で就業困難となった場合、その他、

勤務に支障をきたす事情が生じた場合は、貴社より入社取り消しとされましても異

論ございません。

以上

現住所

内定者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印