令和　　年　　月　　日

有限会社○○○

代表取締役社長　○○○○　殿

借用書

　私○○○○は、下記条項を遵守し、以下の物品を令和○年○月○日から令和○年○月○日まで借り入れます。

借入品物品名

１．ノートパソコン　　　　１式

２．携帯電話　　　　　　　１式

３．バーコードリーダー　　１式

記

借入条項

1. 借入物品は、十分な注意を払い借入者自らが管理する。
2. 返却日を遵守する。
3. 借入者の不注意により、紛失・破損・盗難等で現品を返却することが不能となった場合は、同種・同等機能の物を返却する。
4. 借入物品を転貸し、質入りした場合、速やかに返却又は、損害を賠償するものとする。
5. 借入物品の使用に伴い他人へ損害を生じさせた場合、借入者の責任とする。

令和　　年　　月　　日

借入者　　住所　　東京都○○区○○町0-0-0

　　　　　氏名　　○○　○○　　　印